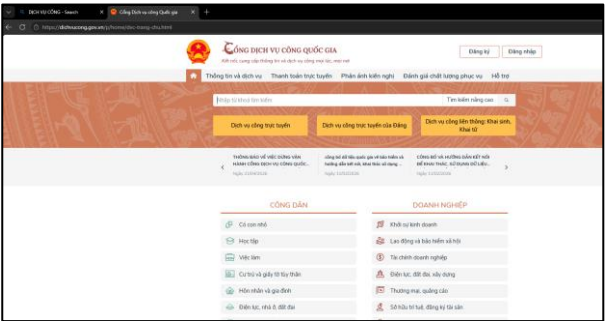
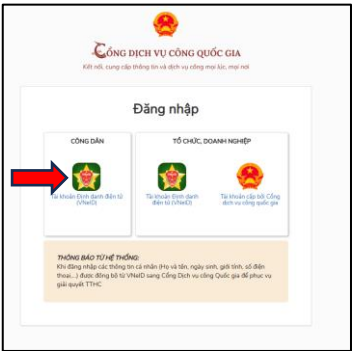




Bước 1. Công dân truy cập công dịch vụ công quốc gia.
Địa chỉ trang web:
Dichvucong.gov.vn



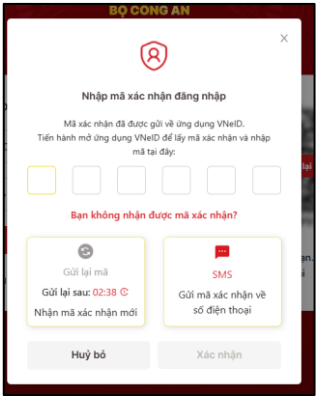
Giao diện trang chủ Dịch vụ công quốc gia



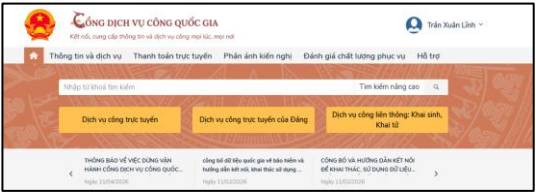
Công dân click vào nút đăng nhập. Chọn đăng nhập tài khoản công dân bằng tài khoản VNEID



Nhập số định danh cá nhân và mật khẩu tài khoản định danh hoặc mở ứng dụng VNEID scan QR trên màn hình.



Trường hợp công dân đăng nhập bằng mật khẩu, mã xác minh được gửi trực tiếp về ứng dụng VNEID. Ngoài ra công dân có thể lựa chọn nhận mã xác minh qua tin nhắn gửi về số điện thoại chính chủ đã đăng ký tài khoản định danh



Sau khi đăng nhập thành công giao diện trang chủ của Cổng dịch vụ công quốc gia hiển thị tên chủ tài khoản đã đăng nhập tại góc trên cùng bên phải màn hình.

ĐĂNG KÝ LẠI KHAI TỬ Q

 Đăng ký lại khai tử

Có 2 kết quả cho từ khóa " ĐĂNG KÝ LẠI KHAI TỬ "

Công dân chọn thủ tục “Đăng ký lại khai tử”

Trên giao diện của thủ tục, Cổng dịch vụ công đã cung cấp đầy đủ thông tin về thủ tục, bao gồm: Trình tự thực hiện, Cách thực hiện, Thành phần hồ sơ. Công dân đọc kỹ để nắm bắt và lựa chọn hình thức nộp hồ sơ phù hợp cũng như chuẩn bị các loại giấy tờ cần nộp, xuất trình theo quy định.

› Xem chi tiết

Nộp trực tuyến

Sau khi bấm nộp hồ sơ, hệ thống tự động chuyển từ Cổng dịch vụ công quốc gia sang giao diện của hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của Bộ Tư pháp

Đối tượng thực hiện

Làm thủ tục cho bản thân

- ✓ **Làm thủ tục cho bản thân**

Người khác ủy quyền

Doanh nghiệp ủy quyền

Làm thủ tục cho người khác

Đại diện cơ quan, tổ chức

Công dân điền đầy đủ thông tin theo biểu mẫu hiện trên màn hình.

Mục đối tượng thực hiện, công dân căn cứ vào trường hợp cụ thể của mình để lựa chọn cho phù hợp.



← Quay lại

Xuất hiện giao diện phần kê khai thông tin. Công dân tiếp hành nhập đầy đủ các trường thông tin trên mẫu điện tử tương tác thay cho tờ khai giấy.

Ngày đăng ký khai tử trước đây: / /

Trường hợp không còn xác minh được thông tin khai tử thì bỏ trống phần này.

Các trường thông tin này nếu không xác định được thì để trống.

Trên hệ thống tự động tạo biểu mẫu tờ khai điện tử sau khi công dân nhập đủ các trường thông tin. Công dân đọc lại, kiểm tra. Trường hợp đúng thì bấm “xác nhận”, trường hợp có sai sót thì quay lại bước trước để sửa đổi các trường thông tin.

Tại giao diện này, công dân thực hiện số hoá và tải lên đầy đủ toàn bộ các giấy tờ cần nộp, xuất trình. (Bao gồm cả tờ khai bản giấy để nộp kèm hồ sơ)

Đối với công dân nộp trực tiếp: sau khi nộp hồ sơ trên dịch vụ công xong công dân nộp lại các giấy tờ cần nộp cho cán bộ thực hiện tiếp nhận nhận hồ sơ.

Trường hợp nộp trực tuyến hoặc qua bưu điện thì đóng gói đầy đủ thành phần hồ sơ cần nộp chuyển gửi về Trung tâm phục vụ hành chính công có thẩm quyền đã tiếp nhận hồ sơ của công dân.

Trên giao diện số hoá, tải lên hồ sơ công dân tích “
Thêm vào ví và chọn” để upload. Lưu ý ghi rõ loại giấy
tờ để lưu ví có thể tái sử dụng ở lần sau.

Thông tin nhận kết quả

Nhận kết quả tại *

Trung tâm phục vụ hành chính công UBND xã Vũ ...

☐ Nhận kết quả bản giấy có đóng dấu ☐

Phí, lệ phí

☐ Phí thủ tục: không xác định

☐ Lệ phí đăng ký: không xác định

☐ Số lượng phiếu sao trích lục:

Tổng số tiền cần thanh toán: 0 VND

! Thủ tục này chưa xác định phí, lệ phí. Cần bổ tiếp nhận sẽ liên hệ tới bạn sau!

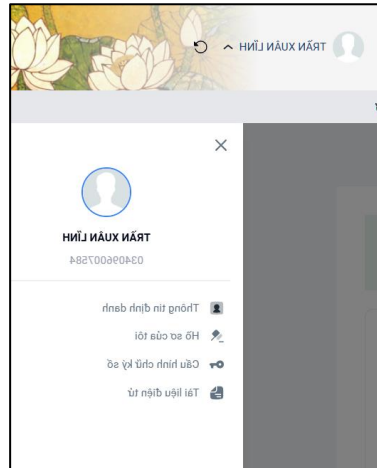
Quay lại

Gửi hồ sơ

Sau khi đã thực hiện số hoá và tải lên đầy đủ thành phần hồ sơ. Công dân chọn “ bước tiếp theo” hệ thống sẽ chuyển chuyên sang phần kê khai thông tin nhận kết quả. Đối với các trường hợp lệ phí được định sẵn công dân tiến hành thanh toán qua cổng dịch vụ công quốc gia bằng QR thanh toán trực tuyến. Trường hợp chưa có mức lệ phí cụ thể căn cứ theo Nghị quyết của Hội đồng nhân dân cấp tỉnh cụ thể, trong quá trình tiếp nhận cán bộ trung tâm hành chính công sẽ tạo yêu cầu thanh toán để công dân thực hiện thanh toán trực tuyến.

Trường hợp này công dân chọn “ Gửi hồ sơ” để hoàn thành việc nộp hồ sơ. Hệ thống tự động trả về cho công dân mã hồ sơ tương ứng duy nhất đối với hồ sơ mà công dân vừa nộp. Mã hồ sơ này dùng để quản lý, kiểm tra tiến độ giải quyết đối với thủ tục hành chính đã nộp tương ứng.

HƯỚNG DẪN CÔNG DÂN THEO DÕI TIẾN ĐỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐÃ NỘP



Để theo dõi được tiến độ giải quyết thủ tục hành chính công dân đăng nhập trực tiếp vào hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của từng bộ ngành theo lĩnh vực. Tại góc cùng bên phải công dân tích vào mục tài khoản, chọn “**Hồ sơ của tôi**”



Trên giao diện màn hình thể hiện đủ các thông tin cơ bản của hồ sơ và tình trạng giải quyết hồ sơ. Công dân căn cứ vào thông tin hiện thị để thực hiện thủ tục hành chính đúng theo quy định của pháp luật.



Trên đây là Hướng dẫn nộp hồ sơ trực tuyến thủ tục “Cấp trích lục hộ tịch, bản sao giấy khai sinh” trên Cổng dịch vụ công Quốc gia. Mọi thắc mắc công dân liên hệ: Nguyễn Thị Hằng - Công chức Trung tâm phục vụ Hành chính công xã Bình Nguyên. Số điện thoại: 0357912288.